

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда в КГА ПОУ «РЖДК»

1. Общие положения.

1.1. Законодательной и нормативной основой службы охраны труда являются законы и иные нормативные правовые акты по охране труда РФ, приказы, распоряжения и другие нормативные акты, а так же соглашения, коллективный договор.

1.2. Под службой охраны труда КГА ПОУ «РЖДК» понимается специалист по охране труда (инженер по охране труда), который осуществляет организацию работ по охране труда.

1.3 Инженер по охране труда и подчиняется заместителю директора колледжа по УПР.

1.4 Инженер по охране труда назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора лица.

1.5 Инженер по охране труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников, несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.6. На должность ведущего инженера по охране труда принимаются лица, имеющие документ о присвоении квалификации по охране труда. Лиц не имеющих квалификацию по охране труда направляют на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств лица. Директор лица организует для ведущего инженера по технике безопасности систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года.

1.7. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, профсоюзной организацией, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Основные задачи Службы охраны труда.

2.1. Контроль за соблюдением законов и других нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

2.2. Организация и координация работы по охране и улучшению условий труда в колледже, обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

2.4. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Информирование и консультирование работников колледжа по вопросам охраны труда.

2.6. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда.

2.7. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.8. Изучение и распространение передового опыта по охране труда.

2.9. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников колледжа

3. Функции службы по охране труда

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 3.2. Информирование работников и учащихся о состоянии условий труда и учебы.
- 3.3. Проведение совместного с представителями подразделений колледжа, профсоюзной организации проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, состояние санитарно-технических устройств на соответствие их требованиям охраны труда
- 3.4. Участие в разработке разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда колледжа.
- 3.5. Разработка совместного с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.
- 3.6. Оказание помощи руководителям подразделений лица в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а так же списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.7. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся.
- 3.8. Разработка программы и проведение водного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.
- 3.9. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей.
- 3.10. Участие в организации обучения и проверке знаний у работников лица.
- 3.11. Согласование инструкций по охране труда.
- 3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.13. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда.
- 3.14. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда необходимым учебным и наглядным пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда. Оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда.
- 3.15. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требованиям по охране труда, в соответствии с установленными сроками.
- 3.16. Обеспечение подразделений локальными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда). Наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.17. Организация, методическое руководство и контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.18. Оказание помощи подразделениям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.19. Осуществление контроля за:
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - выполнением требований законодательных и иных правовых нормативных актов по охране труда в подразделениях лица.
 - санитарно-гигиеническим состоянием учебных, служебных и вспомогательных помещений.
 - соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений.
 - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
 - проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами.
 - своевременным и качественным проведением обучения и проверок знаний по охране труда у работников и учащихся.
 - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации

хранения материалов расследования.

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- соблюдением установленного порядка предоставлением льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.Права работников службы

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверке нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3.Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения требований охраны труда.

4.4.Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.5.Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений лицея об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушавших правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.6.Вносить руководству колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса.

4.7.Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Положение разработано на основе типового положения от 15.01.1998г. "О службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России".