

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

КГА ПОУ «РЖДК»

В.А.Жук

23.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «РЖДК»



Л.П.Липперт

Приказ от 27.01.2014 г. № 15

Принято 23 01 2014 г.

на общем собрании протокол №1

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка обучающихся регионального железнодорожного колледжа г. Усурийск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом КГА ПОУ РЖДК » СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 и другими нормативными актами, относящимися к деятельности КГА ПОУ РЖДК, граждане РФ имеют право на получение на конкурсной основе гарантированного качественного образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Образование — обязанность и дело чести каждого способного гражданина избранной им области общественно-полезной деятельности. Дисциплина в организации образовательного процесса — это не только строгое соблюдение Правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование учебного времени.

Учебный процесс обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а так же поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры общественного и дисциплинарного воздействия.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка в колледже основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих трудовых и учебных обязанностей.

Правила имеют цель — обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся колледжа является лицо, зачисленное приказом директора, для обучения по образовательным программам профессионального образования. Обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры;
- выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;
- для получения знаний по отдельным предметам, выходящим за рамки учебного плана по данной специальности за плату предусмотренную договором о платных образовательных услугах;
- бесплатно, в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом и всем учебным оборудованием, залами, которыми располагает колледж;
- выполнять учебную программу по индивидуальному графику, сдавать экзамены экстерном по плану, утвержденному директором;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно-практических конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы;
- участвовать в обсуждении принятии решении по важнейшим вопросам деятельности колледжа, в том числе и через общественные организации и органы управления;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном Законодательством РФ;
- на переход в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемым колледжем.

2.3. Обучающиеся очной формы обучения имеют право:

- на получение стипендии в установленном размере и порядке при условии успешного выполнения учебного плана;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе и выполнять оплачиваемую работу в колледже.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- за время обучения выполнять требования образовательных программ профессионального образования;
- выполнять требования Устава и Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, являться на занятия за 15 минут до звонка, при наличии студенческого билета, визитной карточки;

- нести материальную ответственность за порчу имущества колледжа и нарушение общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности в установленном Законодательством порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, чистоту в здании и на территории колледжа;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Правила поведения

3.1.1. Нельзя приносить в колледж на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

3.1.2. Нельзя без разрешения педагогов уходить из колледжа и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю, мастеру производственного обучения справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.

3.1.3. Учащийся колледжа проявляет уважение к старшим, заботится о младших.

3.1.4. Вне колледжа обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не запятнать доброе имя колледжа.

3.1.5. Обучающиеся берегут имущество колледжа, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

3.2. Поведение на занятиях

3.2.1. Каждый преподаватель определяет для своих занятий правила поведения на занятиях в соответствии с законами Российской Федерации и Правилам колледжа.

3.2.2. При входе педагога в кабинет обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

3.2.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, пользоваться мобильными телефонами и личной компьютерной техникой. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.

3.2.4. Если во время занятий необходимо выйти из кабинета, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

3.2.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

3.2.6. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда преподаватель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть кабинет. При выходе учителя или другого взрослого из кабинета обучающиеся встают.

3.3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий

3.3.1. Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из кабинета;
- подчиняться требованиям педагога и работников колледжа;
- помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему уроку.

Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты шуметь и мешать отдыхать
- курение на территории колледжа

ЗАПРЕЩЕНО;

- оставлять одежду, вне мест, предназначенных для их хранения;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво),
- приносить в колледж наркотические вещества или находиться в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсикологического опьянения;
- приносить на территорию колледжа взрыво- и огнеопасные вещества.

2.6. Привлечение обучающихся колледжа без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о профессиональном образовании и квалификации.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Должностные лица администрации обязаны:

- 4.1. Организовывать образовательную и воспитательную работу в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом, -эпидемиологических правил и нормативов» СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 и другими нормативными актами, относящимися к деятельности колледжа;
- 4.2. Создавать педагогическому коллективу условия труда, способствующие достижению наилучших результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- 4.3. Обеспечить выполнение учебных программ необходимыми дидактическими пособиями и оборудованием, упорядочением и надлежащей организацией рабочего времени;
- 4.4. Проводить систематический анализ результатов опытно-экспериментальной работы и давать рекомендации о целесообразности продолжения или прекращения проводимой работы;
- 4.5. Внимательно рассматривать критические замечания и предложения органов общественного самоуправления и принимать разумные меры по их реализации;
- 4.6. Принимать меры, обеспечивающие точные исполнения правил внутреннего распорядка работы колледжа;
- 4.7. Требовать от обучающихся выполнения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- 4.8. администрация не несет ответственности за личные вещи оставленные без присмотра;
- 4.9. Обеспечивать надлежащее содержание помещений, сохранность его имущества и оборудования;
- 4.10. Своевременно предоставлять органам управления образования отчетную документацию.

Должностные лица администрации имеют право:

- 4.11. В пределах своей компетенции решать текущие вопросы учебно-воспитательной работы;
- 4.12. Осуществлять последовательный педагогический контроль за постановкой преподавания всех учебных предметов;

- 4.13. Исходя из имеющихся бюджетных и внебюджетных средств применять поощрения;
- 4.14. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут применяться меры дисциплинарного, административного и общественного воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Учебное время студентов определяется Правилами внутреннего распорядка колледжа, учебным расписанием, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом договором, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Объем учебной нагрузки по Типовому положению об образовательном учреждении соответствующего типа и вида устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже. Учебное время обучающегося определяется расписанием занятий. Расписание составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

5.4. Учебная нагрузка обучающегося устанавливается в зависимости от курса и программы обучения, но не должна превышать 36 часов в неделю.

5.5. Всем обучающимся очной формы обучения предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику общей продолжительности 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

5.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.7. Расписание рабочего дня устанавливает начало занятий в 8-15; окончание учебных занятий в соответствии с расписанием; обеденный перерыв по расписанию.

5.8. Учебный процесс не производится в следующие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января — Новогодние каникулы;
- 7 января — Рождество Христово;
- 23 февраля — День защитника Отечества;
- 8 марта — Международный женский день;
- 1 мая — праздник Весны и Труда;
- 9 мая — День Победы;
- 12 июня — День России;
- 4 ноября — День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника рабочий день.

Накануне праздничных дней продолжительность ежедневной учебы уменьшается на 1 час.

5.9. В случае неявки на занятия по неуважительной причине обучающийся обязан известить мастера производственного обучения или классного руководителя и в первый день выхода предоставить больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

5.10. Администрация колледжа привлекает обучающихся к дежурству по колледжу и уборке учебных аудиторий и учебных мастерских.

5.11. График дежурства по колледжу составляется зам.директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

Дежурство группы под руководством дежурного администратора начинается за 15 мин. до начала учебного процесса. В обязанности дежурных входит:

- встреча гостей и регистрация посторонних входящих лиц в специальном журнале;
- подача звонков;
- проверка студенческих билетов, визитных карточек
- выполнение срочной информационной работы при необходимости;
- контроль за соблюдением существующих правил и Устава в течение дня.

5.12. по окончании учебных занятий, каждый день в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, обучающиеся проводят влажную уборку, следят за озеленением кабинета, каждую 2 и 4 пятницу месяца проводят генеральную уборку.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1. За особые успехи в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности исходя их имеющихся бюджетных и внебюджетных средств применяются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- выдача стипендий, надбавки к стипендии, премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

6.2. За особые успехи в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности обучающимся колледжа в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии которые устанавливаются в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся колледжа.

6.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведений всего студенческого и преподавательского коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

7. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

7.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, совершение поступков не совместимых с моральным обликом гражданина к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарного или общественного воздействия:

- устное предупреждение;
- выговор;
- уведомление родителей о неудовлетворительной успеваемости и поведении;
- отчисление.

7.2. Отчисление в качестве взыскания может быть применено за систематическое неисполнение обучающимся без уважительных причин обязанностей возложенных на него договором, положений Устава, правил внутреннего распорядка и невыполнение учебных планов. Также отчисление может быть применено, если по отношению к обучающемуся ранее применялись меры воздействия за прогулы без уважительных причин, за появление в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического или токсического опьянения.

7.3. В соответствии с Федеральным законом от 10 июня 2001 года № 87 ФЗ «Об ограничении курения табака» п. 1, ст. 6, приказом директора, курение в помещениях и на территории запрещено.

7.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение .

За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

До применения взыскания от нарушителя должно быть потребовано объяснение в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка, не считая времени болезни или пребывания на каникулах.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения поступка.

Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся подвергнутому взысканию, под расписку.

Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

8. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Средства для формирования фондов социальной защиты обучающихся, включая стипендиальное обеспечение, компенсацию удорожания питания, оплату льготного проезда и организацию оздоровительной работы, выделяются образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ, исходя из контингента обучающихся, обучающихся на очных отделениях за счет соответствующих бюджетов, а также в установленном порядке из внебюджетных источников.

8.2. В исполнении ФЗ РФ от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», обеспечить обучающихся данной категории следующими льготами:

- выплата стипендии установленной для успевающих обучающихся и студентов;
- компенсационные выплаты за питание в размерах, установленных нормативами;
- обеспечение бесплатным проездом в городском, пригородном транспорте, а также бесплатным проездом в период каникул к месту жительства и учебы.

Выпускники колледжа при трудоустройстве за счет образовательного учреждения:

- обеспечиваются одеждой и обувью, в соответствии с нормативами;
- обеспечиваются мягким инвентарем, оборудованием и посудой, затраты на приобретение которых не должны превышать установленных;
- получают единовременное денежное пособие.