

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
КГА ПОУ «РЖДК»  
 В.А. Жук  
12 января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ «РЖДК»  
 Л.И. Липперт  
Приказ от 12 января 2017 года №15  
Принято 12 января 2017 года на общем собрании протокол №1



## ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ), ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) КГА ПОУ «РЖДК» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам и правилам приема (зачисления), перевода, отчисления и восстановления, определяемым учредителем и закрепляемым в Уставе образовательного учреждения.

1.3. Правила приема (зачисления) лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатываются на основании:

Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13.08.2013 №243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Приказ Мин. образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержден 23.01.2014г. №36).

Приказ Мин. образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36, (утв.11.12.2015г. №1456).

1.4. Прием (зачисление) в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, или среднее общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Объем и структура приема (зачисления) лиц в колледже для обучения за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.7. В колледж для получения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

## **II. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. КГА ПОУ «РЖДК» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа (для аккредитованных профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.3.1. Не позднее 1 марта: ежегодные правила приема в Учреждение; перечень профессий, на которые Учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование).

3.3.2. Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой профессии; количество бюджетных мест для приема по каждой профессии; количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии); наличие общежития (- ий) и количество мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних обучающихся; образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, упомянутая в пункте 3.3. настоящих Правил приема, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации КГА ПОУ «РЖДК» с приложениями помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная), организует функционирование специальных телефонных линий.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в КГА ПОУ «РЖДК» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования заключается договор о сотрудничестве КГА ПОУ «РЖДК» и родителей (законных представителей) обучающихся, поступающий предьявляет документы:

- удостоверяющие личность поступающего;
- по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;
- 6 фотографий;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение);
- копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет колледжем с учетом ее специфики.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение колледжем их ксерокопии.

4.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности колледжа и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями (для аккредитованных профессий) и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию КГА ПОУ «РЖДК» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. Зачисление в КГА ПОУ «РЖДК» при наличии свободных мест в колледже может осуществляться до 25 ноября текущего года.

5.4. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Правила отчисления, восстановления и перевода обучающихся

6.1. По медицинским показаниям и в других случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти обучающемуся может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс. В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по 1-2 предметам.

6.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность более чем по двум предметам, могут быть отчислены из КГА ПОУ «РЖДК»

6.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора по решению Совета колледжа.

6.5. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основаниями для отчисления обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания, могут также служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по учебной или производственной практикам;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- появление обучающегося в колледже в стадии алкогольного или наркотического опьянения;
- для получающих на платные образовательные услуги - невнесение в предусмотренный договором срок платы за обучение.

По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность основаниями для отчисления обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания, могут также служить:

- медицинские противопоказания;
- призыв на военную службу;
- перевод в другое учебное заведение;
- приговор суда, вступивший в законную силу.

6.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7. Решение Совета колледжа об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего

обучающегося и его родителей (законных представителей). Совет колледжа уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Совета колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении) при надлежащем уведомлении учащегося и его родителей (законных представителей).

6.8. Исключение обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из КГА ПОУ «РЖДК» его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.9. Лицу, отчисленному из колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

6.10. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.11. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.12. Обучающемуся в КГА ПОУ «РЖДК» гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

6.13. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **7. Порядок предоставления академических отпусков**

7.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающей двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3 Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором КГА ПОУ «РЖДК» в строго индивидуальном порядке.

7.4 Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

7.5 Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

7.6 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

7.7 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

7.8 Положение распространяется на обучающегося КГА ПОУ «РЖДК», обучающихся как за счёт краевого бюджета, так и на платной договорной основе.

7.9 Решение о предоставлении академического отпуска обучающегося принимает директор КГА ПОУ «РЖДК».

7.10 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора КГА ПОУ «РЖДК».

7.11 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

7.12 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора КГА ПОУ «РЖДК».

7.13 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора КГА ПОУ «РЖДК».

7.14 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающейся (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не

получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

7.15 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора колледжа. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

7.16 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

7.17 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года)-является личное заявление и копия повестки;

7.18 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать причину)

7.19 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 7.19 настоящего Положения.

7.20 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

7.21 Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.



7.22 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

7.23 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося и заключения ВК.

7.24 После возвращения обучающегося -стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

7.25 Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

7.26 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:  
«\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

## **8. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

8.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

8.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

8.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 2 года.

8.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения КГА ПОУ «РЖДК». Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется КГА ПОУ «РЖДК».

8.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств областного бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений.

8.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося.